

		
Unione Europea	Repubblica Italiana	Regione Calabria
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Reggio Calabria</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CORRADO ALVARO – PASQUALE MEGALI” Scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione dei Comuni di Melito di Porto Salvo - Roghudi - San Lorenzo – Bagaladi</p> <p>Via Filippo Turati, n. 44 89063 MELITO DI PORTO SALVO (RC) Codice Meccanografico: RCIC841003 Cod. Fiscale: 92034530805 Tel. (+39) 0965781260 / (+39) 0965781258 Fax (+39) 0965781260 PEO: rcic841003@istruzione.it PEC: rcic841003@pec.istruzione.it</p>		

Al Personale Docente
Albo/ Atti / Sito Web

OGGETTO Attribuzione Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.
Anno Scolastico 2025.2026. Invio modello.

Per opportuna conoscenza e norma, si invia alle SSLL, l'allegato modello inerente alla materia a margine segnata, da compilare e restituire, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto, **entro e non oltre il 10.09.2025**.

A tal fine, si elencano: il numero delle Funzioni Strumentali da attivare, le aree di intervento, le competenze ed i requisiti da possedere:

- **Funzioni Strumentali al POF da attivare n ° 06;**
- **Aree di intervento:**
 - a) Gestione del POF; aggiornamenti; monitoraggi, verifica dei risultati e, rendicontazione annuale;
 - b) Sostegno al lavoro dei docenti, con particolare riferimento ad attività di progettazione, programmazione, valutazione e certificazione delle competenze degli alunni;
 - c) Interventi e servizio per gli studenti con particolare riguardo alle buone pratiche didattiche; organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione;
 - d) Integrazione e inclusione scolastica: bisogni educativi speciali (disabilità, svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana).
 - e) Realizzazione di progetti formativi di intesa con enti, associazioni ed istituzioni esterni alla scuola; organizzazione eventi speciali;
 - f) Rafforzamento di particolari finalità istituzionali: continuità, orientamento, verticalità dell'offerta formativa.

- **Criteri generali di ammissibilità**

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali i docenti:

- di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni compreso quello in corso;
- che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico comprendente, anche, gli obiettivi che si intendono perseguire insieme ad una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza e il proprio CV.

- **Criteri specifici e relativa attribuzione di punteggio**

Possesso di requisiti professionali e formativi validi rispetto alla “Funzione strumentale” cui si concorre (vedasi “Tabella di valutazione titoli” di cui all'art. 8).

- **Incompatibilità**

Non possono essere attribuite funzioni strumentali a:

- g) docenti con contratti part-time (con meno del 75% dell'orario di cattedra);
- h) primo e secondo collaboratore del DS.

Condizione necessaria per l'attribuzione della funzione è la congruità tra il C.V. professionale del docente aspirante e le caratteristiche della funzione per cui si concorre

▪ **Motivo di esclusione**

- a) Mancanza dei requisiti;
- b) Presentazione delle domande oltre il limite massimo temporale stabilito;
- c) Conflitto di interesse;
- d) Mancata presentazione del CV;

▪ **Commissione funzione strumentale**

Il Collegio docenti assegna al DS e ai primi due collaboratori, in quanto incandidabili, il compito di "Commissione Funzione strumentale" con il compito di svolgere quanto all'art.2 comma 2. A tal fine esamina le domande presentate e, alla luce dei criteri sopraindicati, ne dichiara l'ammissibilità e procedere a stilare la graduatoria.

La documentazione presentata e il verbale della commissione saranno a disposizione per la visione in Presidenza fino al Collegio che procederà all'attribuzione delle funzioni.

La domanda dovrà pervenire via mail all'indirizzo e dovrà contenere il seguente oggetto: "CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE – NOME E COGNOME". Il termine per la scadenza della presentazione delle candidature verrà comunicato dal DS.

In sede di contrattazione integrativa d'istituto si proporrà di distribuire in modo equo o differente tra le Funzioni Strumentali la relativa somma che verrà determinata e assegnata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito all'Istituto.

▪ **Tabella di valutazione dei titoli**

TITOLI	PUNTI
Docenti di ruolo o incaricati almeno fino al 30 giugno, in servizio nell'istituto da almeno due anni	Accesso
Competenze informatiche certificate	Punti 1 (max 3)
Incarichi precedenti nella stessa funzione	Punti 2 (max 3)
Incarichi precedenti su funzione diversa	Punto 1 (max 3)
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione connesse alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati e/o EELL	Punti 1 per ciascun titolo
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione Ministeriali o Provinciali connesse alla funzione per la quale si concorre	Punti 1,5 per ciascun titolo
Partecipazione a progetti nazionali PON-POR FSE/FESR in qualità di formatore o soggetto in formazione connesi alla funzione per la quale si concorre	Punto 1 per ciascun titolo
Corsi di formazione professionale, Master/corsi di perfezionamento e post-laurea connessi alla funzione prescelta	Punti 1 per ciascun titolo
Partecipazione ad organi collegiali: Consiglio di Istituto, Comitato di Valutazione nel corso degli ultimi tre anni	Punti 0,5 per ogni incarico (max 3)

▪ **Assegnazione degli incarichi**

Il Collegio dei Docenti, sulla base della graduatoria elaborata dalla apposita commissione, assegna preferibilmente in una seduta successiva a quella della definizione delle attività prioritarie di cui all'art. 1- le funzioni con le seguenti modalità:

In caso di più candidature per la stessa area con parità di punteggio:

- a) Attribuzione al docente di ruolo presso codesta istituzione scolastica;
- b) attribuzione al docente con corsi formativi ministeriali e/o provinciali inerenti all'incarico;
- c) attribuzione dell'incarico al docente uscente fino a tre anni sulla stessa funzione al fine di dare continuità al lavoro;
- d) attribuzione dell'incarico al "nuovo" candidato se il docente uscente ha già svolto l'incarico per almeno tre anni consecutivi al fine di garantire la "rotazione" e "distribuzione" degli incarichi;
- e) attribuzione al docente più giovane.

Nell'assegnazione degli incarichi secondo i punti d) ed e), la funzione in oggetto verrà condivisa nel primo anno al fine di garantire un adeguato passaggio di competenze e consegne.

È sempre possibile decidere di dividere l'incarico con il secondo candidato.

Le attività non coperte al buon andamento dell'Istituto verranno assegnate dal Dirigente Scolastico.

▪ **Relazione incarico**

Al termine dell'anno scolastico, il docente con incarico di funzione strumentale presenterà al collegio relazione sintetica relativa alle attività svolte e agli obiettivi raggiunti.

Si allega istanza di partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Concetta SINICROPI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93*

**Oggetto: Domanda disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO TRIENNALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA - Anno Scolastico 2025/ 2026**

Con la presente Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____,
residente a _____, docente in servizio presso questo Istituto con la qualifica di docente
con contratto di lavoro a tempo

- Determinato (con contratto annuale al 31/08/2026)
- Indeterminato

presso la

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola sec. di I grado

COMUNICA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di F.S. alla realizzazione del PTOF per l'a.s. 2025/2026.

A tal fine

DICHIARA

- di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell'art.33 – CCNL Scuola 2006/2009;
- di non avere optato per il part time, per il corrente anno scolastico 2025-2026;
- di non svolgere alcun secondo lavoro;
- di essere disponibile a:
 1. Incontri di staff
 2. Predisposizione, Raccolta e archiviazione di modulistica/documentazione
 3. Partecipazione al nucleo interno di valutazione (NIV)
 4. Incontri di rendicontazione collegiale

Il/la sottoscritto/a attesta inoltre che l'area per la quale avanza la propria disponibilità all'incarico di FS è quella sotto indicata.

- AREA 1 – Gestione del POF; aggiornamenti; monitoraggi, verifica dei risultati e, rendicontazione annuale;
- AREA 2 – Sostegno al lavoro dei docenti, con particolare riferimento ad attività di progettazione, programmazione, valutazione e certificazione delle competenze degli alunni;
- AREA 3 – Interventi e servizio per gli studenti con particolare riguardo alle buone pratiche didattiche; organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione
- AREA 4 - Integrazione e inclusione scolastica: bisogni educativi speciali (disabilità, svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana).
- AREA 5 - Realizzazione di progetti formativi di intesa con enti, associazioni ed istituzioni esterni alla scuola; organizzazione eventi speciali;
- AREA 6 - Rafforzamento di particolari finalità istituzionali: continuità, orientamento, verticalità dell'offerta formativa.

Allega alla presente tabella per l'attestazione e valutazione della candidatura debitamente compilata (segue in allegato)

DATA _____

FIRMA

DOCENTE (Cognome, nome, ordine di scuola in cui si è in servizio) _____ Candidatura per l'Area n. _____

TITOLI	PUNTI	SPECIFICARE TIPOLOGIA, DATA E LUOGO DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO	A cura del docente		A cura della scuola	
			N° titoli	Punteggio	N° titoli	Punteggio riconosciuto
Docenti di ruolo o incaricati almeno fino al 30 giugno, in servizio nell'istituto da almeno due anni	Accesso					
Competenze informatiche certificate	Punti 1 (max 3)					
Incarichi precedenti nella stessa funzione	Punti 2 (max 3)					
Incarichi precedenti su funzione diversa	Punto 1 (max 3)					
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione connesse alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati e/o EELL	Punti 1 per ciascun titolo					
Esperienze documentate di aggiornamento e/o formazione Ministeriali o Provinciali connesse alla funzione per la quale si concorre	Punti 1,5 per ciascun titolo					
Partecipazione a progetti nazionali PON-POR FSE/FESR in qualità di formatore o soggetto in formazione connessi alla funzione per la quale si concorre	Punto 1 per ciascun titolo					
Corsi di formazione professionale, Master/corsi di perfezionamento e post-laurea connessi alla funzione prescelta	Punti 1 per ciascun titolo					
Partecipazione ad organi collegiali: Consiglio di Istituto, Comitato di Valutazione nel corso degli ultimi tre anni	Punti 0,5 per ogni incarico (max 3)					